

**CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE
CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO**

ENTE BANDITORE DEL CONCORSO DI IDEE

Gruppo Società Gas Rimini S.p.A. (di seguito anche "Società" o "Gruppo SGR")

Via Chiabrera 34d – 47924 RIMINI

Codice fiscale e partita IVA: 00126550409

tel. 0541 303030

fax: 0541 303068

e-mail certificata (PEC): concorsoidee@pec.gasrimini.it

sito Internet: <http://www.gasrimini.it/concorsoidee>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Micaela DIONIGI - tel. 0541 303030

OGGETTO E OBIETTIVI DEL CONCORSO DI IDEE

Il presente concorso di idee, suddiviso in due fasi, è finalizzato alla raccolta di idee e proposte progettuali per la realizzazione di un nuovo edificio polifunzionale da adibire ad uffici, ad attività congressuale e ad attività ricettiva/alberghiera, per la riorganizzazione degli spazi esistenti al piano terra della sede attuale e l'ottimizzazione degli spazi interrati (parcheggio, aree benessere e spazi accessori al nuovo edificio polivalente), nonché per la progettazione di un'area verde ad uso parco tematico/percorso salute/museo dell'energia e di un'area ad uso parcheggio pubblico polivalente funzionale al TRC (Trasporto Rapido Costiero).

Il concorso si dividerà in due fasi :

- **1^a fase :** concorso d'idee con elaborazione e rappresentazione delle proposte progettuali secondo quanto previsto all'art. 8 del Disciplinare di gara seguito riportato ;
- **2^a fase :** riservata ai primi 20 classificati, scelti in base ai criteri di cui all'art. 16 del disciplinare di gara, ai quali sarà richiesta la presentazione di un progetto preliminare, che definisca con maggior dettaglio la soluzione progettuale proposta, avente per oggetto il solo edificio polifunzionale di nuova realizzazione (categorie 1 , 2 e 3 di seguito indicate) ;

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e proposte progettuali per realizzare un nuovo edificio polifunzionale nell'area attigua all'attuale sede SGR e ad essa funzionalmente collegato, in cui siano presenti, nell'ambito dell'edificabilità massima di una superficie utile (S.U.) di circa 1.400 mq. calcolata secondo i criteri del N.T.A. del P.R.G. / 2000 e portici e logge

per una superficie massima di circa 150 mq. , le seguenti destinazioni d'uso (salvo modifiche e integrazioni dei regolamenti comunali) :

- attività ricettiva/alberghiera / residence (circa 20 % della superficie edificabile) : l'area potrà essere collegata all'edificio che ospita il Ristorante Quartopiano sia al livello del ristorante sia al livello del roof garden;
- attività congressuale (circa 40 % della superficie edificabile): l'area potrà essere direttamente collegata all'edificio in cui è presente il Centro Congressi. Dovranno essere privilegiate soluzioni che ne consentano un utilizzo sia in autonomia, sia annesso alle sale esistenti (capacità complessiva circa 300 persone) ;
- hall ingresso: area funzionale all'ingresso edificio e contact center/front end dell'attività commerciale di Gruppo SGR funzionalmente collegata all'area commerciale presente al piano terra dell'edificio esistente per la quale è richiesta la riorganizzazione (categoria 3);
- area verde ad uso parco tematico e percorso salute da realizzarsi all'esterno in area pubblica (parcheggio Chiabrera) ad uso pubblico e gestione privata;
- spazio eventi all'aperto ad uso e gestione privata
- museo dell'energia da realizzarsi in area pubblica, ad uso pubblico e gestione privata ;
- area interrata: realizzazione di aree interrate polifunzionali con spazi accessori al nuovo edificio polivalente e parcheggi interrati collegati all'esistente parcheggio SGR
- parcheggio esterno area privata SGR : realizzazione di nuovi posti auto ad uso privato ;
- parcheggio pubblico Piazzale Chiabrera: realizzazione di parcheggio pubblico / privato all'aperto con capacità rispettivamente di circa 190 posti auto a rotazione ad uso pubblico e 150 posti auto ad uso privato SGR
- parcheggio pubblico Piazzale Chiabrera: realizzazione di parcheggio privato interrato con capacità di circa 150 posti ad uso privato accessibile direttamente dall'area pubblica e dal nuovo parcheggio interrato privato SGR tramite collegamento interno automatizzato ;

La partecipazione può essere individuale o in gruppo.

Ogni soggetto partecipante potrà scegliere una delle due opzioni :

- a) partecipazione integrale al bando: gli elaborati dovranno prevedere soluzioni architettoniche per le seguenti *aree//ambiti//categorie* del bando:
 1. edificio polifunzionale
 2. interrato polifunzionale accessorio alla sede
 3. riorganizzazione area commerciale della sede esistente, integrata con il piano terra del nuovo edificio;
 4. parco tematico
 5. parcheggio pubblico
- b) partecipazione parziale al bando: gli elaborati dovranno prevedere soluzioni architettoniche limitatamente ad uno o più punti di cui alle *aree//ambiti//categorie* 4 e 5 della precedente lettera a).



Il progetto del complesso polifunzionale e delle aree circostanti oggetto del presente concorso, dovrà essere sviluppato nel rispetto dei principi e dei sistemi dell'architettura bioclimatica, privilegiare lo sfruttamento delle risorse energetiche rinnovabili e prevedere l'adozione di tutti gli accorgimenti e sistemi che garantiscano il miglior comfort ambientale e minimizzino il consumo e le dispersioni degli edifici per una gestione energetica virtuosa del complesso. Dovranno inoltre essere attentamente analizzate le problematiche connesse alla presenza delle alberature esistenti nell'attuale parcheggio e le interferenze con le soluzioni architettoniche proposte.

Ancorché non oggetto di valutazione in termini di punteggio, ogni concorrente potrà presentare un elaborato aggiuntivo a quanto previsto al punto 8 del disciplinare del concorso, avente per oggetto una ipotesi di collegamento pedonale/ciclabile tra il parcheggio pubblico Chiabrera, la nuova stazione TRC e la zona mare; gli elaborati saranno consegnati all'Amministrazione Comunale affinché possano fornire un contributo all'attività svolta dal Piano strategico.

DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione è subordinato all'invio del modulo di registrazione scaricabile direttamente dal sito Internet di Gruppo Società Gas Rimini S.p.A. al seguente indirizzo: <http://www.gasrimini.it/concorsoidee>. Il modulo di registrazione debitamente compilato e firmato dal richiedente/soggetto capogruppo, unitamente alla ricevuta di versamento degli oneri di partecipazione pari a € 50 (cinquanta), dovrà essere inviato via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsoidee@pec.gasrimini.it; successivamente sarà cura dell'ente banditore provvedere all'invio delle credenziali di accesso all'area riservata del sito entro 3 gg. dalla ricezione della documentazione.

Il pagamento degli oneri di partecipazione al concorso potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di Gruppo Società GAS Rimini S.p.A. – Banca d'appoggio CARIM sede Piazza Ferrari IBAN IT79X0628524201CC0011481583 causale "Concorso di idee SGR".

Tutta la documentazione, compreso il presente bando e gli allegati, potrà essere scaricata direttamente dal sito Internet della Società al seguente indirizzo: <http://www.gasrimini.it/concorsoidee> digitando le credenziali di accesso ricevute. Per eventuali informazioni è possibile inviare una e-mail a concorsoidee@pec.gasrimini.it

PRINCIPALI SCADENZE

1^ FASE DEL CONCORSO

- pubblicazione del bando di concorso: 15/06/2013
- termine ultimo per l'invio della domanda di iscrizione: 30/06/2013
- termine ultimo per la ricezione di quesiti e domande di chiarimento: 15/07/2013
- risposta collettiva ai quesiti: 31/07/2013
- termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: entro le ore 12:00 del 31/10/2013
- conclusione dei lavori della Commissione giudicante: entro il 28/02/2014



2^ FASE DEL CONCORSO

- comunicazione dei classificati alla 2^ fase del concorso: entro il 15/03/2014
- termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: entro le ore 12:00 entro il 31/05/2014
- conclusione dei lavori della Commissione giudicante: entro il 31/07/2014

SGR potrà prorogare i termini di cui sopra, in via eccezionale, nel caso di un numero elevato di partecipanti, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

I progetti dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Gruppo Società GAS Rimini S.p.A. Via Chiabrera 34 d – 47924 RIMINI.

DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO: 15/06/2013

PREMI E RICONOSCIMENTI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di:

- a) partecipazione integrale al bando: gli elaborati dovranno prevedere soluzioni architettoniche per tutte le *aree//ambiti//categorie* del bando:
 - ✓ n.1 premio di € 20.000,00 (ventimila/00) al primo classificato ;
 - ✓ n.1 premio di € 10.000,00 (diecimila/00) al secondo classificato;
 - ✓ n.1 premio di € 5.000,00 (cinquemila/00) al terzo classificato.

- b) partecipazione PARZIALE al bando
 - ✓ n.2 premi di € 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuno al primo classificato per ogni categoria parziale (punti a.4. e a.5) (con esclusione dei primi tre progetti classificati, di cui al precedente punto a.)

ALTRE INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e precisazioni in merito a ciascuno degli argomenti che sono stati trattati in questa prima parte del bando, sono indicate nel disciplinare .



**CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE
CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO**

DISCIPLINARE

SOMMARIO

CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO

1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

CAPITOLO II - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO E PROCEDURE
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
5. INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI
6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO
7. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI
8. MODALITÀ DI ELABORAZIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE
10. CALENDARIO DEL CONCORSO
11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO
12. CAUSE DI ESCLUSIONE

CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICANTE ED ESITO DEL CONCORSO

13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICANTE
14. PREISTRUTTORIA
15. LAVORI DELLA COMMISSIONE
16. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
17. ESITO DEL CONCORSO E PREMI
18. PRIVACY

CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI

19. PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO
20. NORME FINALI



CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO

1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il concorso di idee sarà espletato ed aggiudicato secondo i criteri indicati all'art. 16 del presente disciplinare. Gli elaborati sono presentati in forma anonima. L'Ente banditore si riserva o meno la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, a condizione che il soggetto vincitore stesso sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare. In caso di affidamento dell'incarico i premi incassati sono da considerarsi quale acconto sugli onorari.

2. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

Il presente concorso di idee è finalizzato alla raccolta di idee e proposte progettuali per la realizzazione di un nuovo edificio polifunzionale da adibire ad uffici, ad attività congressuale e ad attività ricettiva/alberghiera, per la riorganizzazione degli spazi esistenti al piano terra della sede attuale e l'ottimizzazione degli spazi interrati (parcheggio, aree benessere e spazi accessori al nuovo edificio polivalente), nonché per la progettazione di un'area verde ad uso parco tematico/percorso salute/museo dell'energia e di un'area ad uso parcheggio pubblico polivalente funzionale al TRC (Trasporto Rapido Costiero).

Il concorso si dividerà in due fasi :

- **1^a fase :** concorso d'idee con elaborazione e rappresentazione delle proposte progettuali secondo quanto previsto all'art. 8 del Disciplinare di seguito riportato ;
- **2^a fase :** riservata ai primi 20 classificati, scelti in base ai criteri di cui all'art. 16 del disciplinare, ai quali sarà richiesta la presentazione di un progetto preliminare, che definisca con maggior dettaglio la soluzione progettuale proposta, avente per oggetto il solo edificio polifunzionale di nuova realizzazione (categorie 1 , 2 e 3 di seguito indicate) ;

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e proposte progettuali per realizzare un nuovo edificio polifunzionale nell'area attigua all'attuale sede SGR e ad essa funzionalmente collegato, in cui siano presenti, nell'ambito dell'edificabilità massima di una superficie utile (S.U.) di circa 1.400 mq. calcolata secondo i criteri del N.T.A. del P.R.G. / 2000 e portici e logge per una superficie massima di circa 150 mq. , le seguenti destinazioni d'uso (salvo modifiche e integrazioni dei regolamenti comunali) :

- attività ricettiva/alberghiera / residence (circa 20 % della superficie edificabile) : l'area potrà essere collegata all'edificio che ospita il Ristorante Quartopiano sia al livello del ristorante sia al livello del roof garden;
- attività congressuale (circa 40 % della superficie edificabile): l'area potrà essere direttamente collegata all'edificio in cui è presente il Centro Congressi. Dovranno essere privilegiate soluzioni che ne consentano un utilizzo sia in autonomia, sia annesso alle sale esistenti (capacità complessiva circa 300 persone) ;
- hall ingresso: area funzionale all'ingresso edificio e contact center/front end dell'attività commerciale di Gruppo SGR funzionalmente collegata all'area commerciale presente al piano terra dell'edificio esistente per la quale è richiesta la riorganizzazione (categoria 3);



- area verde ad uso parco tematico e percorso salute da realizzarsi all'esterno in area pubblica (parcheggio Chiabrera) ad uso pubblico e gestione privata;
- spazio eventi all'aperto ad uso e gestione privata
- museo dell'energia da realizzarsi in area pubblica, ad uso pubblico e gestione privata ;
- area interrata: realizzazione di aree interrate polifunzionali con spazi accessori al nuovo edificio polivalente e parcheggi interrati collegati all'esistente parcheeggio SGR
- parcheeggio esterno area privata SGR : realizzazione di nuovi posti auto ad uso privato ;
- parcheeggio pubblico Piazzale Chiabrera: realizzazione di parcheeggio pubblico / privato all'aperto con capacità rispettivamente di circa 190 posti auto a rotazione ad uso pubblico e 150 posti auto ad uso privato SGR
- parcheeggio pubblico Piazzale Chiabrera: realizzazione di parcheeggio privato interrato con capacità di circa 150 posti ad uso privato accessibile direttamente dall'area pubblica e dal nuovo parcheeggio interrato privato SGR tramite collegamento interno automatizzato ;

La partecipazione può essere individuale o in gruppo.

Ogni soggetto partecipante potrà scegliere una delle due opzioni :

- a) partecipazione integrale al bando: gli elaborati dovranno prevedere soluzioni architettoniche per le seguenti *aree//ambiti//categorie* del bando:
 - 1 edificio polifunzionale
 - 2 interrato polifunzionale accessorio alla sede
 - 3 riorganizzazione area commerciale della sede esistente, integrata con il piano terra del nuovo edificio;
 - 4 parco tematico
 - 5 parcheeggio pubblico
- b) partecipazione parziale al bando: gli elaborati dovranno prevedere soluzioni architettoniche limitatamente ad uno o più punti di cui alle *aree//ambiti//categorie* 4 e 5 della precedente lettera a).

Il progetto del complesso polifunzionale e delle aree circostanti oggetto del presente concorso, dovrà essere sviluppato nel rispetto dei principi e dei sistemi dell'architettura bioclimatica, privilegiare lo sfruttamento delle risorse energetiche rinnovabili e prevedere l'adozione di tutti gli accorgimenti e sistemi che garantiscano il miglior comfort ambientale e minimizzino il consumo e le dispersioni degli edifici per una gestione energetica virtuosa del complesso. Dovranno inoltre essere attentamente analizzate le problematiche connesse alla presenza delle alberature esistenti nell'attuale parcheeggio e le interferenze con le soluzioni architettoniche proposte.

Per quanto riguarda il punto 3 delle categorie del bando "*riorganizzazione area commerciale della sede esistente, integrata con il piano terra del nuovo edificio*" l'area evidenziata negli elaborati predisposti dall'ente banditore (Tavola 5 – Sede SGR – As built – Piano terra) , dovrà essere funzionalmente collegata all'ingresso edificio e contact center/front end al piano terra del nuovo edificio polifunzionale :



- n° 40 posti operatore complessivi
- n° 1 ingresso sull'area interna al complesso esistente
- area ufficio clienti ed area ufficio crediti (circa 10 posti operatore) di cui 6 posti operatori in open space e 4 operatori in due uffici chiusi
- area gestione contratti e approvvigionamento (circa 10 posti operatore) suddivisi in 3 locali open space rispettivamente da 4 , 3 e 3 posti operatore
- area servizi energetici, marketing ed ufficio legale (circa 13 posti operatore) suddivisi in 4 locali open space rispettivamente da 4 , 3 , 3 e 3 posti operatore
- accoglienza / centralino localizzato in prossimità dell'entrata interna (3 posti operatori)
- n° 3 uffici singoli di cui 1 direzionale, uno da 3 posti operatore ed uno da 2 posti operatore
- n° 1 sala riunioni da minimo 10 posti
- n° 1 sala d'attesa clienti (15 – 20 posti)
- n° 1 ufficio di rappresentanza
- n° 2 aree tecniche (stampanti fax)
- n° 1 deposito / ricezione merci e n° 1 magazzino

I costi di realizzazione dovranno essere calcolati per mezzo dei prezziari editi dalla Camera di Commercio di Rimini o mediante altri criteri di stima, anche parametrici: l'unica condizione prescritta è che la stima preliminare dell'intervento sia resa in modo tale da poter essere valutata e analizzata da parte della Commissione giudicante.

Si precisa che gli obiettivi di cui al presente articolo devono essere intesi come traccia per orientare il progetto di concorso e meglio far comprendere le aspettative dell'ente banditore. I concorrenti potranno tuttavia proporre modifiche o interpretazioni differenti da quanto indicato, purché il progetto espliciti con coerenza le ragioni di tali scelte. La Commissione giudicante, nell'ambito delle proprie prerogative, valuterà la correttezza e sostenibilità delle variazioni introdotte.

CAPITOLO II - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3. DOCUMENTI DEL CONCORSO E PROCEDURE

Per l'elaborazione della proposta progettuale l'Ente banditore fornirà la seguente documentazione:

1. Planimetrie dell'area di intervento
2. Planimetrie della esistente sede SGR
3. Documentazione fotografica

L'accesso alla documentazione è subordinato all'invio del modulo di registrazione scaricabile direttamente dal sito Internet della Società al seguente indirizzo: <http://www.gasrimini.it/concorsoidee>. Il modulo di registrazione debitamente compilato



e firmato dal richiedente/soggetto capogruppo, unitamente alla ricevuta di versamento degli oneri di partecipazione pari a €50 (cinquanta), dovrà essere inviato via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsoidee@pec.gasrimini.it; successivamente sarà cura dell'ente banditore provvedere all'invio delle credenziali di accesso all'area riservata del sito entro 3 gg. dalla ricezione della documentazione.

Il pagamento degli oneri di partecipazione al concorso potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di Gruppo Società Gas Rimini S.p.A. – Banca d'appoggio CARIM sede Piazza Ferrari IBAN IT79X0628524201CC0011481583 casuale "Concorso di idee SGR" .

Tutta la documentazione, compreso il presente bando e gli allegati, potrà essere scaricata direttamente dal sito Internet della Società Gas Rimini al seguente indirizzo: <http://www.gasrimini.it/concorsoidee> digitando le credenziali di accesso ricevute. Per eventuali informazioni è possibile inviare una e-mail a concorsoidee@pec.gasrimini.it.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il concorso è aperto agli architetti e agli ingegneri dell'Unione Europea in possesso delle abilitazioni necessarie alla progettazione di strutture civili complesse secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza membro dell'Unione Europea, ai quali non sia inibito, al momento della richiesta di partecipazione al Concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento professionale, fatte salve le incompatibilità di cui al successivo punto 5.

I professionisti possono partecipare nelle seguenti forme:

- a. liberi professionisti singoli;
- b. liberi professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39;
- c. società di professionisti;
- d. società di ingegneria;
- e. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A al D.lgs. 163/2006 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- f. raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti indicati nei precedenti punti a) - b) - c) - d) - e);
- g. consorzi stabili di professionisti e ingegneria ai sensi art. 90 lettera h) D.lgs. 163/2006.

Non potrà essere riconosciuta altra forma di partecipazione al di fuori di quelle indicate.

I professionisti che fanno parte delle categorie indicate nel precedente punto e) dovranno designare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti, un Soggetto Capogruppo, avente i requisiti per partecipare al concorso. A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica e la paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i membri del gruppo. Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al primo punto del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 5 e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo, non essendo considerati membri effettivi del gruppo stesso.



Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nei gruppi concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza ai sensi del D.lgs. 163/2006 .

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

5. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Sono esclusi dal concorso i soggetti di cui al precedente punto 4 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 12/04/2006 n.163 e dell'art. 253 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Non possono partecipare al concorso:

- a. i componenti della commissione giudicante, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- b. gli amministratori e i dipendenti del Comune di Rimini anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente;
- c. i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di collaborazione continuata o i dipendenti dei componenti della commissione;
- d. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni e/o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica a norma di legge o regolamento o statuto, rilasciata dal soggetto pubblico da cui dipendono;
- e. coloro che partecipano alla stesura del bando, alla redazione dei documenti allegati e all'elaborazione delle tematiche del concorso nonché i loro coniugi, i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione. L'Ente Banditore può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del bando.

6. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione è obbligatoria e deve essere tassativamente inviata alla stazione Appaltante entro e non oltre il giorno 30/06/2013 tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo e-mail concorsoidee@pec.gasrimini.it. La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

La domanda di iscrizione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello A scaricabile direttamente dal sito internet della Società Gas Rimini al seguente indirizzo <http://www.gasrimini.it/concorsoidee>.

Nella richiesta di iscrizione al concorso dovranno essere indicati:

- ✓ per i professionisti singoli: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica;



- ✓ per i gruppi, le società etc: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica del Capogruppo designato e dei singoli componenti;
- ✓ per i gruppi, unitamente alla richiesta di partecipazione effettuata come definito al punto precedente, dovrà essere presentata una dichiarazione di nomina del capogruppo , sottoscritta in calce da ciascun componente del gruppo di progettazione, e dovrà essere indicato il membro del gruppo abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Il modulo di registrazione debitamente compilato e firmato dal richiedente/soggetto capogruppo, unitamente alla ricevuta di versamento degli oneri di partecipazione pari a 50,00 €, dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsoidee@pec.gasrimini.it ; successivamente sarà cura dell'ente banditore provvedere all'invio delle credenziali di accesso all'area riservata del sito entro 3 gg. dalla ricezione della documentazione.

Il pagamento degli oneri di partecipazione al concorso potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di Gruppo Società GAS Rimini S.p.A. – Banca d'appoggio CARIM sede Piazza Ferrari IBAN IT79X0628524201CC0011481583 causale "Concorso di idee SGR" .

Tutta la documentazione, compreso il presente bando e gli allegati, potrà essere scaricata direttamente dal sito Internet della Società Gas Rimini al seguente indirizzo: <http://www.gasrimini.it/concorsoidee> digitando le credenziali di accesso ricevute. Per eventuali informazioni è possibile inviare una e-mail a concorsoidee@pec.gasrimini.it.

7. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente bando dovranno essere inviate tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo e-mail concorsoidee@pec.gasrimini.it . La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Le richieste dovranno recare in chiaro la dicitura "RICHIESTA CHIARIMENTI SUL CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO” .

Nessuna altra modalità è ammessa e non si risponderà ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

Si provvederà a rispondere, secondo i tempi indicati al successivo art.10 del presente disciplinare, con una nota collettiva, contenente una sintesi dei quesiti posti e le relative risposte, che sarà pubblicata sul sito ufficiale del concorso <http://www.gasrimini.it/concorsoidee> , fatte salve proroghe determinate unicamente dalla necessità di procedere ad approfondimenti di particolare complessità. La suddetta nota diventerà parte integrante del bando. Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della Commissione.

8. MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

• 1^ FASE DEL CONCORSO

Le idee e le proposte progettuali dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati minimi che dovranno essere presentati in unica copia in formato cartaceo e digitale (PDF):



1. Relazione illustrativa e tecnica, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e alle caratteristiche dell'intervento. Potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione. Dovrà essere contenuta in un numero massimo di 8 (otto) facciate in formato UNI A3, più la copertina, massimo 5000 battute per pagina (formato minimo Arial 11) ;

2. Numero 2 (due) tavole nel formato UNI A0, montate su supporto rigido leggero tipo forex spessore massimo 5 mm, contenenti rappresentazioni planimetriche/grafiche illustrative del progetto. Devono essere presenti almeno i seguenti elaborati:

- ✓ Piante, prospetti e sezioni funzionali di massima e planimetria generale dell'area (n. 1 tavola A0)
- ✓ Rappresentazione grafica 3D atta a rappresentare il progetto nel suo insieme e ogni altra rappresentazione ritenuta utile (n. 1 tavola A0)

3. Relazione economica, che illustri i costi dell'intervento proposto per quanto attiene il progetto complessivo e quadro economico generale d'intervento. Detta relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 5 (cinque) facciate in formato UNI A4, più la copertina, massimo 1500 battute per pagina (formato minimo Arial 11) ;

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto. La composizione degli elaborati è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Tutti i documenti presentati dovranno essere contrassegnati da un codice alfanumerico liberamente creato dal concorrente, formato da 7 caratteri e contenente 3 numeri , 2 lettere minuscole e 2 lettere maiuscole.

I file degli elaborati dovranno essere in formato pdf e non dovranno contenere informazioni che permettano di identificarne l'autore. Per renderli anonimi, in fase di creazione rimuovere dal file tutti i metadati (attenzione: molti software utilizzati per creare questo tipo di formato normalmente memorizzano il nome dell'autore, pertanto è necessario assicurarsi di averlo rimosso; vedere File | Proprietà). Le modalità variano a seconda del particolare software utilizzato. Si consiglia di creare il file in una cartella generica (per chi utilizza il sistema operativo Windows ad esempio C:\PDFFILE)

• 2^ FASE DEL CONCORSO

Riservata ai primi 20 classificati, scelti in base ai criteri di cui all'art. 16 del disciplinare, ai quali sarà richiesta la presentazione di un progetto preliminare che definisca con maggior dettaglio la soluzione progettuale proposta, avente per oggetto il solo edificio polifunzionale di nuova realizzazione (categorie 1 e 2) .

L'ente banditore, espletata la prima fase di valutazione dei progetti presentati, tramite gli indirizzi e-mail di invio delle credenziali della fase 1, comunicherà a tutti i partecipanti i codici alfanumerici dei 20 progetti scelti ed ammessi alla 2^ fase.



Ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto. La composizione degli elaborati è libera e dovranno contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea. Al fine di consentire una corretta valutazione del collegamento / integrazione funzionale del nuovo edificio polifunzionale con l'esistente sede SGR, negli elaborati presentati dovrà essere rappresentata anche l'esistente sede SGR .

Gli elaborati dovranno essere presentati in unica copia in formato cartaceo e digitale (PDF).

Tutti i documenti presentati dovranno essere contrassegnati dallo stesso codice alfanumerico scelto per la 1^a fase del concorso, condizione necessaria per garantire la tracciabilità con il necessario anonimato.

I file degli elaborati dovranno essere in formato pdf e non dovranno contenere informazioni che permettano di identificarne l'autore. Per renderli anonimi, in fase di creazione rimuovere dal file tutti i metadati (attenzione: molti software utilizzati per creare questo tipo di formato normalmente memorizzano il nome dell'autore, pertanto è necessario assicurarsi di averlo rimosso; vedere File | Proprietà). Le modalità variano a seconda del particolare software utilizzato. Si consiglia di creare il file in una cartella generica (per chi utilizza il sistema operativo Windows ad esempio C:\PDFFILE)

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE

• 1^a FASE DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno far pervenire in un unico plico anonimo la proposta progettuale di cui all'art. 8 e la documentazione amministrativa già trasmessa con l'iscrizione al concorso di cui all'art. 6. Il citato plico dovrà essere anonimo, opaco, sigillato con nastro adesivo, e dovrà riportare la seguente dicitura:

“CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO ” . Tale plico non dovrà in alcun modo far riferimento al gruppo o ai singoli partecipanti; il plico , le buste ed il materiale contenuto non dovranno essere in alcun modo contrassegnati dal nome del mittente o da sigle/loghi/marchi riconducibili al gruppo concorrente. All'interno del plico dovranno essere inserite:

- ✓ una busta opaca chiusa sigillata con nastro adesivo contenente tutti gli elaborati progettuali di cui al punto 8 ;
- ✓ una busta opaca chiusa sigillata con nastro adesivo o ceralacca contenente la richiesta di iscrizione al concorso di cui all'art. 6, senza alcun riferimento del mittente all'esterno, e contenente :
 - ✓ la richiesta di partecipazione recante i dati anagrafici, recapito ed estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritto con firma leggibile (modello "A");
 - ✓ dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo, inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la designazione del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore;
 - ✓ una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 con la quale il concorrente o i concorrenti:



- a. attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 5 del presente bando. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori;
 - b. rilascino l'autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori;
 - c. rilascino l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- ✓ una busta opaca chiusa sigillata con nastro adesivo contenente un CD o DVD con gli stessi elaborati progettuali di cui ai precedenti punti in versione digitale, e più precisamente:
- a. testi della Relazione descrittiva e della Relazione economica in formato .pdf;
 - b. riproduzione delle tavole progettuali in formato immagine o .pdf (dimensione minima immagine A3, risoluzione 300 dpi).
 - c. singole immagini presenti negli elaborati in formato .jpg (dimensione minima A4 300dpi)

Tutti i documenti presentati dovranno essere contrassegnati da un codice alfanumerico liberamente creato dal concorrente, formato da 7 caratteri e contenente 3 numeri , 2 lettere minuscole e 2 lettere maiuscole.

I file degli elaborati dovranno essere in formato pdf e non dovranno contenere informazioni che permettano di identificarne l'autore. Per renderli anonimi, in fase di creazione rimuovere dal file tutti i metadati (attenzione: molti software utilizzati per creare questo tipo di formato normalmente memorizzano il nome dell'autore, pertanto è necessario assicurarsi di averlo rimosso; vedere File | Proprietà). Le modalità variano a seconda del particolare software utilizzato. Si consiglia di creare il file in una cartella generica (per chi utilizza il sistema operativo Windows ad esempio C:\PDFFILE)

I plichi dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

Gruppo Società GAS Rimini S.p.A., Via Chiabrera 34d – 47924 RIMINI.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

" CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO "

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi su qualsiasi elaborato o documento. Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta/ corriere etc....); l'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e deve risultare sempre anonimo.

Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente entro il termine fissato al successivo art. 10 ; farà fede il timbro di ricezione apposto da SGR.

• 2^A FASE DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno far pervenire in un unico plico anonimo la proposta progettuale di cui all'art. 8 e la documentazione amministrativa già trasmessa con l'iscrizione al concorso di cui all'art. 6. Il citato plico dovrà essere anonimo, opaco, sigillato con nastro adesivo, e dovrà riportare la seguente dicitura:

“CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO – 2^A FASE DEL CONCORSO ” .

Tale plico non dovrà in alcun modo far riferimento al gruppo o ai singoli partecipanti; il plico , le buste ed il materiale contenuto non dovranno essere in alcun modo contrassegnati dal nome del mittente o da sigle/loghi/marchi riconducibili al gruppo concorrente. All'interno del plico dovranno essere inserite:

- ✓ una busta opaca chiusa sigillata con nastro adesivo contenente tutti gli elaborati progettuali, senza alcun nominativo del mittente;
- ✓ una busta opaca chiusa sigillata con nastro adesivo contenente un CD o DVD con gli stessi elaborati progettuali in versione digitale, e più precisamente:
 - a) Relazioni in formato .pdf;
 - b) riproduzione delle tavole progettuali in formato immagine o .pdf (dimensione minima immagine A3, risoluzione 300 dpi).
 - c) singole immagini presenti negli elaborati in formato .jpg (dimensione minima A4 300dpi)

Tutti i documenti presentati dovranno essere contrassegnati da un codice alfanumerico liberamente creato dal concorrente, formato da 7 caratteri e contenente 3 numeri , 2 lettere minuscole e 2 lettere maiuscole, tutti con sequenza casuale.

I plichi dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

Gruppo Società GAS Rimini S.p.A., Via Chiabrera 34d – 47924 RIMINI.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

" CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI EDIFICIO POLIFUNZIONALE CON ANNESSO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO E PRIVATO – 2^A FASE DEL CONCORSO "

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi su qualsiasi elaborato o documento. Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta/ corriere etc....); l'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e deve risultare sempre anonimo.

Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente entro il termine fissato al successivo art. 10 ; farà fede il timbro di ricezione apposto da SGR.

10. CALENDARIO DEL CONCORSO

Le principali scadenze progressive del concorso sono le seguenti:



1^ FASE DEL CONCORSO

- pubblicazione del bando di concorso: 15/06/2013
- termine ultimo per l'invio della domanda di iscrizione: 30/06/2013
- termine ultimo per la ricezione di quesiti e domande di chiarimento: 15/07/2013
- risposta collettiva ai quesiti: 31/07/2013
- termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: entro le ore 12:00 del 31/10/2013
- conclusione dei lavori della Commissione giudicante : entro il 28/02/2014

2^ FASE DEL CONCORSO

- comunicazione dei partecipanti alla 2^ fase del concorso: entro il 15/03/2014
- termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: entro le ore 12:00 entro il 31/05/2014
- conclusione dei lavori della Commissione giudicante : entro il 31/07/2014

SGR potrà prorogare i termini di cui sopra, in via eccezionale, nel caso di un numero elevato di partecipanti, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia. Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni sia per eventuali pubblicazioni (su supporto cartaceo e/o informatico). Il riferimento operato nel seguente bando al D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi e/o regolamentari.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dal concorso sono le seguenti:

1. strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
2. mancanza del rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima;
3. mancanza e/o irregolarità della documentazione e degli elaborati richiesti al punto 8 del bando;
4. partecipazione di soggetti indicati al punto 5 del bando;
5. concorrente o collaboratore che partecipi a più di un gruppo; in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro;



6. mancanza della copia del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha sottoscritto, a qualsiasi titolo, la domanda e le dichiarazioni;
7. mancata ottemperanza a quanto richiesto all'art.4 del presente disciplinare;
8. mancata ottemperanza a quanto previsto nel presente disciplinare;

CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICANTE ED ESITO DEL CONCORSO

13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICANTE

La Commissione giudicante è composta dai seguenti membri altamente qualificati scelti per presentazione dei curricula, provenienti da soggetti istituzionali diversi per attingere a più ampie esperienze:

- Dott.ssa Micaela DIONIGI presidente e responsabile del procedimento nominato da SGR
- Dott. Ing. Bruno TANI componente nominato da SGR
- Giorgia GABELLINI –componente nominato da SGR
- Dott. Demis DIOTALLEVI componente nominato da SGR
- Per. Ind. Mauro BETTINI componente nominato da SGR
- Prof. Roberto DI GIULIO direttore di dipartimento di architettura UNIFE
- Dott. Arch. Roberto RICCI presidente ordine degli Architetti di Rimini
- Dott. Ing. Marco MANFRONI presidente ordine degli Ingegneri di Rimini
- Dott. Arch. Tullio SALVATO – supplente
- Dott. Ing. Rolando RENZI – supplente

e un segretario senza diritto di voto scelto dal presidente della Commissione.

La commissione giudicante dovrà concludere i propri lavori entro i termini di cui al punto 10 del presente bando. Le riunioni della commissione giudicante sono valide solo in presenza di tutti i componenti.

Qualora un membro della commissione sia impossibilitato a presenziare ad una delle riunioni della stessa, dovrà comunicarlo tempestivamente. In tal caso per i componenti nominati da SGR il supplente sarà nominato direttamente dal Presidente della Commissione mentre per gli altri componenti sarà sostituito per tale riunione da uno dei commissari supplenti designati dal Responsabile del Procedimento. Sarà compito del Presidente della Commissione ragguagliare il componente subentrante dei lavori svolti in precedenza. Il Presidente della commissione potrà far partecipare ai lavori della commissione anche altri ulteriori membri nominati dall'ente banditore, che non avranno in ogni caso diritto di voto. I componenti della Commissione giudicante non potranno ricevere a partire dal 15/06/2013 alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo. Nella sua prima seduta la Commissione giudicante definirà la metodologia dei propri lavori e potrà definire sub elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto del presente bando. I lavori della Commissione giudicante sono



riservati; degli stessi sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente banditore. Pubblica sarà invece la relazione conclusiva dei lavori, che conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria delle proposte esaminate.

14. PREISTRUTTORIA

La commissione giudicante avrà il compito di verificare che, dopo il termine ultimo per la consegna degli elaborati, il materiale risulti presentato nei tempi e nei modi fissati dal bando, e che gli elaborati siano effettivamente conformi a quelli richiesti.

Il Segretario del concorso provvederà:

- a. alla verifica del rispetto dei tempi di consegna con la individuazione dei plichi non pervenuti nei termini prescritti, i quali non verranno ammessi all'esame e quindi non aperti;
- b. alla redazione di una lista di riconoscimento assegnando un codice di identificazione ai singoli plichi, abbinando al numero di protocollo, un codice facendo però attenzione a che tale codice non corrisponda all'ordine di consegna degli elaborati stessi;
- c. alla apertura dei plichi di concorso;
- d. alla definizione di un codice che dovrà essere applicato su ciascun elaborato di concorso e sulla busta chiusa contenente la documentazione amministrativa;
- e. all'archiviazione della lista contenente i numeri di protocollo ed i relativi codici di identificazione dei plichi non aperti perché non pervenuti nei limiti previsti e depositata assieme alle buste sigillate in luogo sicuro, fino a quando non sia stato deciso l'esito del concorso;
- f. all'esame tecnico degli elaborati di concorso con riguardo alla verifica del rispetto:
 - delle richieste formali del bando (tipo e quantità degli elaborati)
 - delle richieste di eventuali caratteristiche i cui criteri di giudizio siano quantificabili secondo tipo e misura;
 - di eventuali richieste vincolanti espresse dall'Ente Banditore;
- g. alla redazione, per ogni elaborato di concorso, di una scheda con la segnalazione alla Commissione giudicante di documentazione non richiesta nei modi espressi dal Bando.

Queste schede devono essere messe a disposizione di ogni componente della Commissione giudicante. Il segretario dovrà astenersi da qualsivoglia giudizio diretto o indiretto sugli elaborati di concorso.

15. LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, convocata con almeno 7 giorni di preavviso, inizierà immediatamente i lavori che dovranno essere ultimati entro i termini di cui al punto 10 del presente bando, salvo proroghe determinate dal numero di elaborati pervenuti. I lavori della stessa saranno segreti e validi con la totalità delle presenze dei componenti. Di essi sarà redatto un verbale che conterrà i criteri, la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori. Formata la graduatoria, la



Commissione procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti i documenti di tutti i concorrenti ed alla conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità e, conclusa tale fase, si procederà all'assegnazione dei premi. In caso di esclusione di un premiato ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

16. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione giudicante, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto e caratteristiche estetiche ed architettoniche **(fino a 30 punti)**;
aspetti di innovazione dell'intervento, sia dal punto di vista architettonico che ambientale che di funzionalità (bioarchitettura, materiali, tecnologie, soluzioni funzionali) **(fino a 30 punti)**;
- soddisfacimento delle esigenze espresse dall'Ente banditore, con particolare riferimento agli aspetti distributivi, organizzativi, funzionali e tecnologici **(fino a 20 punti)**;
- valutazioni di fattibilità tecnico/economica dell'intervento, sia dal punto di vista costruttivo/architettonico sia da quello relativo al conseguimento degli obiettivi espressi dall'Ente banditore **(fino a 20 punti)**;

Sulla base dei punteggi attribuiti ad ogni progetto valutato, saranno scelti i 20 progetti che avranno conseguito i punteggi più elevati. Tra questi 20 progetti verranno scelti, previa votazione dei componenti della commissione con punteggio da 1 a 10, i progetti vincitori per ogni categoria.

17. ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di:

- a) partecipazione integrale al bando: gli elaborati dovranno prevedere soluzioni architettoniche per tutte le *aree//ambiti//categorie* del bando:
 - ✓ n.1 premio di € 20.000,00 (ventimila/00) al primo classificato ;
 - ✓ n.1 premio di € 10.000,00 (diecimila/00) al secondo classificato;
 - ✓ n.1 premio di € 5.000,00 (cinquemila/00) al terzo classificato.
- b) partecipazione PARZIALE al bando
 - ✓ n.2 premi di € 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuno al primo classificato per ogni categoria parziale (punti a.4. e a.5) (con esclusione dei primi tre progetti classificati, di cui al precedente punto a.)

La Commissione giudicante può decidere all'unanimità di attribuire ulteriori speciali menzioni o segnalazioni non retribuite. Non sono ammessi ex-aequo per il primo premio. In caso di ex-aequo per il secondo e/o terzo premio, il rimborso spese previsto per ciascun premio, verrà suddiviso in parti uguali tra i progetti pari merito. La liquidazione dei premi avverrà entro

90 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria. L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet di Gruppo Società GAS Rimini S.p.A. e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

Tutti gli elaborati presentati diventeranno di proprietà dell'ente e pertanto non verranno restituiti. Tutti gli elaborati potranno essere esposti e/o pubblicati a cura dell'ente banditore e/o presentati / consegnati all'amministrazione pubblica affinché possano fornire un contributo all'attività svolta dal Piano strategico.

18. PRIVACY

Ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'ente banditore del concorso e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa.

CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI

19. PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO E DEL DISCIPLINARE .

Il disciplinare completo di gara verrà pubblicato:

- sul sito internet dell'ente banditore (<http://www.gasrimini.it/concorsoidee>)
- sul sito internet dell'ordine ingegneri di Rimini (<http://www.ingegneri.rimini.it/>)
- sul sito internet dell'ordine architetti di Rimini (<http://www.architettirimini.net/arc/>)

Si invitano tutti i soggetti che ricevono il bando a collaborare per la più ampia diffusione.

20. NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso e dal disciplinare, si fa riferimento alla normativa italiana vigente in materia. Per le controversie è competente in via esclusiva il foro di Rimini

Rimini li 15/06/2013

